

**UPUTE  
Za prijavu građanske inicijative u programskom području  
"NAŠ DOPRINOS ZAJEDNICI"**

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na natječaj u ovom programskom području pročitate tekst Natječaja te dobro proučite Upute za prijavu.

**I. PRIJAVA**

**1. ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD GRAĐANSKOM INICIJATIVOM?**

Građanska inicijativa je jednokratna akcija koja potiče na aktivizam, poboljšava kvalitetu življenja ili općeg dobra u lokalnoj zajednici. Akcija treba biti potaknuta od strane skupine pojedinaca u lokalnoj zajednici koja na prepoznati problem odgovara dobrovoljnim volonterskim radom, znanjem ili materijalnim dobrima.

**2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Na natječaj se mogu prijaviti jednokratne konkretne akcije (skupina pojedinaca) isključivo kroz udruge, zaklade, ustanove (škole, vrtići, domovi umirovljenika i drugi) i mjesne odbore registrirane u RH u kojima se aktivnosti pokreću od strane same organizacije/institucije ili zainteresirane skupine građana koje djeluju u ili pri toj organizaciji/instituciji.

**3. TKO SE NE MOŽE PRIJAVITI?**

- organizacije koje u provođenju inicijativa po decentraliziranom modelu provedbe natječaja «Naš doprinos zajednici» u 2009 godini nisu ispunile sve ugovorne obaveze
- organizacije koje su dobile financijsku potporu od strane Nacionalne zaklade za razvoj civilnog društva, a nisu ispunile svoje ugovorne obaveze
- organizacije koje nemaju sjedište u županijama obuhvaćenih ovim natječajem (Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Sisačko-moslavačka županija, Karlovačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Bjelovarsko-bilogorska županija, Međimurska županija, Varaždinska županija i Koprivničko- križevačka župnija)
- organizacije koje provode građansku inicijativu izvan svog sjedišta
- privatne ustanove (osim privatnih ustanova čiji su osnivači organizacije civilnog društva) i javne zaklade
- udruge koje se financiraju po posebnim propisima kao na primjer; sportske organizacije, društva hrvatskog crvenog križa, udruge u tehničkoj kulturi, udruge za zaštitu potrošača, vatrogasne udruge, gorske službe spasavanja....
- organizacije s kojima je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva potpisala Sporazum o partnerstvu na provođenju Programa regionalnog razvoja i jačanja sposobnosti organizacija civilnoga društva na lokalnoj i regionalnoj razini
- Organizacije kojima je odobrena financijska potpora za građanske inicijative u istoj kalendarskoj godini odnosno na prethodnom natječaju

**4. ŠTO SE MOŽE PRIJAVITI?**

Jednokratne akcije građana za opću dobrobit kojima se:

- potiče razvoj lokalne zajednice
- konkretno rješava problem u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici
- potiče dobrovoljni/volonterski rad i uključivanje većeg broja građana u lokalnoj zajednici
- koriste potencijali lokalnog javnog i profitnog sektora

## 5. ŠTO SE NE MOŽE PRIJAVITI?

- inicijative koje su pretežno usmjerene vjerskim ciljevima;
- inicijative kojima se traže financijska sredstva za kupnju i raspodjelu humanitarne pomoći;
- inicijative koje su ovisne o bilo kojoj političkoj opciji ili stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost inicijative;
- inicijative kojima se traže investicijska ulaganja za izgradnju kapitalnih objekata;
- inicijative čija je jedina svrha stjecanje osobne koristi članova/članica organizacija
- prijava koja ima elemente projekta (npr. edukacije, tečajevi, dugoročne aktivnosti, itd.)
- izleti, hodočašća, proslave i slične jednokratne manifestacije
- inicijative koje se prvenstveno temelje na kupnji uredske opreme odnosno opremanja uredskog prostora

**6. TRAJANJE GRAĐANSKE INICIJATIVE:** inicijativa može trajati **najviše do 3 mjeseca**, u razdoblju od 1. siječnja 2011. godine, a s rokom izvršenja do 31. svibnja 2011. godine.

**7. VISINA FINANCIJSKE POTPORE:** do **Kn 15.000,00**

**8. BROJ POTPORA KOJE ĆE SE ODOBRI:** do **20 potpora**.

## 9. KAKO SE PRIJAVITI?

Zainteresirane organizacije trebaju ispuniti obrasce prijave za dobivanje financijske potpore te ostalu natječajnu dokumentaciju i poslati je u roku na adresu Zaklade Zamah.

Obrasci za prijavu sastoje se od opisnog obrasca i obrasca proračuna.

Važno je napomenuti da opisni obrazac i obrazac proračuna trebaju biti popunjeni i poslani:

- a) **u papirnatom obliku – ovjereni i potpisani**
- b) **u elektroničkom obliku – na CD-u**

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Zaklade Zamah [www.zamah.hr](http://www.zamah.hr), a mogu se dobiti i na CD-u:

1. u Zakladi Zamah, Svačićev trg 3, Zagreb, svakog radnog dana od 9:00 do 16:00 sati
2. pozivom na telefonski broj: 01 3646 237 nakon čega će organizaciji biti dostavljena cjelovita natječajna dokumentacija na CD-u u slučaju dostave na poštansku adresu ili elektronički u slučaju dostave na adresu e-pošte organizacije.

Napominjemo da je kompletna natječajna dokumentacija dostupna isključivo na CD-u i internetskoj stranici Zaklade Zamah.

Svu navedenu dokumentaciju treba **ISKLJUČIVO POŠTOM**, uz napomenu “**za natječaj- Naš doprinos zajednici**” i “**Ne otvarati do sjednice Komisije za otvaranje prijave**” poslati na adresu:

**Regionalna zaklada za lokalni razvoj Zamah**

**“Za natječaj-Naš doprinos zajednici ”**

**Svačićev trg 3.**

**10000 Zagreb**

**-Ne otvarati do sjednice za komisijско otvaranje prijave-**

Svaka organizacija može poslati samo jednu prijavu na ovaj natječaj. Organizacija koja dostavi dvije ili više prijave bit će sa svim prijavama odbijena iz propisanih razloga nepoštivanja uvjeta natječaja.

## 10. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

**Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:**

### 1. DOKAZ O REGISTRACIJI:

- za udruge - Izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od 3 mjeseca (prema Pravilniku o obrascima i načinu vođenja registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj – N.N. br. 11/02.), a prihvatljiva je i preslika navedenog Izvatka iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za zaklade - preslika Rješenja o registraciji zaklade iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za ustanove - preslika akta o osnivanju i registraciji iz kojeg je vidljivo da je organizacija registrirana do dana raspisivanja natječaja
  - za mjesne odbore – preslika akta o osnivanju
2. ovjeren i potpisan opisni obrazac u papirnatom obliku
  3. popunjeni opisni obrazac u elektroničkom obliku – na CD-u
  4. ovjeren i potpisan obrazac proračuna u papirnatom obliku
  5. popunjeni obrazac proračuna u elektroničkom obliku – na CD-u
  6. životopise voditelja/voditeljice inicijative u papirnatom obliku
  7. životopise voditelja/voditeljice inicijative u elektroničkom obliku – na CD-u

### Ne zaboravite!

Potpisanu i ovjerenu natječajnu dokumentaciju pod brojem 1., 2., 4. i 6. potrebno je dostaviti u 1 (jednom) primjerku u papirnatom obliku, a natječajnu dokumentaciju pod brojem 3., 5. i 7. (popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopise) treba uz dokumentaciju u papirnatom priložiti i u elektroničkom obliku na CD-u.

### NAPOMENA!

Ukoliko organizacija ne dostavi svu navedenu dokumentaciju od broja 1. do broja 7. na propisani način, smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.

## 11. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- jasno razdvojite troškove u obrascu proračuna
- prilikom izrade obrazaca proračuna vodite računa o tome da naknada za jednu osobu ne može biti prikazana na dvije ili više stavaka obrasca
- ukoliko je za provedbu inicijative neophodno kupiti opremu, onda je to potrebno detaljno obrazložiti. U tom slučaju bit će moguće za opremu odobriti najviše do 30% ukupnih sredstava potrebnih za provedbu inicijative
- za neizravne troškove odobrava se najviše do 15% ukupnih sredstava za provedbu inicijative
- ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi propisanu dokumentaciju kao dokaz o registraciji, prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP=mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja
- **Izvadak iz registra udruga RH dokument** je koji vode i izdaju uredi državne uprave u jedinicama područne (regionalne) samouprave i gradski ured za opću upravu Grada Zagreb te nije istovjetan rješenju registracije udruge. Ako organizacija u natječajnoj dokumentaciji ne dostavi izvadak iz registra udruga kao dokaz o registraciji prijava će se odbiti zbog nepotpune dokumentacije te ukoliko organizacija umjesto izvadka iz registra udruga RH, dostavi rješenje o registaciji udruge smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti.
- svi obrasci trebaju biti ovjereni službenim pečatom organizacije (na mjestu gdje piše MP = mjesto pečata) i potpisani od strane odgovornih osoba kako je naznačeno na obrascu. Neovjereni i nepotpisani obrasci neće se prihvatiti i prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja

## II. ROK ZA PRIJAVU: do 31. listopada 2010. godine

Zakašnjele prijave (**s poštanskim žigom nakon 31. listopada 2010.godine**), nepotpune prijave, prijave poslone elektroničkom poštom ili telefakom, rukom i/ili pisačim strojem pisane prijave, prijave uz koje se

neće nalaziti popunjeni opisni obrazac, popunjeni obrazac proračuna i životopisi voditelja/voditeljice inicijative na CD-u ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima ovog natječaja neće se razmatrati.

### **III. DODATNE INFORMACIJE**

Specifična pitanja vezana uz prijavu na ovaj natječaj mogu se poslati isključivo elektroničkom poštom na adresu [natjecaj-pp-1@hi.t-com.hr](mailto:natjecaj-pp-1@hi.t-com.hr) ili telefaxom na broj: 01 3646 237 od dana raspisivanja natječaja do najkasnije 7 dana prije isteka roka za zaprimanje prijave (**do 23. listopada 2010. godine do 16.00 sati**) s naznakom "Natječaj-građanske inicijative", dok se opća pitanja vezana uz natječaj mogu postaviti na telefon broj: : 01 3646 237

Organizacija će na postavljena pitanja odgovor dobiti u najkraćem roku.

Pitanja koja mogu biti važna i za druge podnositelje prijave objavit će se, zajedno s odgovorima na internet stranici Zaklade Zamah: [www.zamah.hr](http://www.zamah.hr) u rubrici "Često postavljana pitanja i odgovori".

### **IV. POSTUPAK PROCJENJIVANJA PRIJAVA**

#### **1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja**

Zaklada Zamah organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug selekcije zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja što znači da se neće procjenjivati prijave koje su zaprimljene nakon roka istaknutog u natječaju, koje nisu prijavljene na propisanim obrascima, koje neće sadržavati svu propisanu dokumentaciju ili prijave organizacija koje su prijavile dvije ili više građanskih inicijativa

#### **2. Procjena kvalitete prijavljenih inicijativa**

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenjivanje Regionalnoj komisiji za procjenu projektnih prijedloga koja je sastavljena od 5 članova/članica.

#### **3. Odluka o odobravanju financijskih potpora**

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Regionalna komisija za procjenu projektnih prijedloga. Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Upravni odbor Zaklade Zamah.

Sve organizacije koje pošalju svoje prijave na natječaj Zaklade Zamah dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili odbijanja njihovog zahtjeva.

Zaklada Zamah će rezultate natječaja objaviti na internetskoj stranici [www.zamah.hr](http://www.zamah.hr), a Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva će javno objaviti rezultate natječaja na internetskoj stranici Nacionalne zaklade <http://zaklada.civilnodrustvo.hr> te u izvještajima Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru.

Sve odobrene inicijative smatraju se javnim. Neprihvaćeni prijedlozi inicijative neće biti dostupni javnosti, osim ukoliko Zaklada Zamah dobije odobrenje od organizacije da prijedlog dađe na uvid javnosti.

#### **4. Postupanje s dokumentacijom**

Zaprimljene prijave odobrenih inicijativa sa svom pratećom dokumentacijom „Zaklada Zamah“ neće vraćati. Zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga.

Organizacijama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene (zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja ili nakon postupka procjene) „Zaklada Zamah“ će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana odluke Upravnog odbora o odobravanju financijskih potpora u 2010 godini.

## **5. Ugovaranje**

Nakon što Upravni odbor Zaklade Zamah odobri ukupne iznose za financiranje izabranih inicijativa, uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom organizacijom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova za provedbu inicijative nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Zaklade Zamah.

U slučaju da Regionalna komisija za procjenu projektnih prijedloga donese odluku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, stručna služba Zaklade Zamah pripremiti će novi proračun uvažavajući predloženu specifikaciju troškova i odluku Komisije. Nova specifikacija troškova priložiti će se Ugovoru o financijskoj potpori.

Prilikom potpisivanja Ugovora o financijskoj potpori organizacija će dobiti Naputak o korištenju sredstava i Pravila označavanja aktivnosti koji su sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.

## **V. OBJAVA REZULTATA**

Rok za objavu prihvaćenih inicijativa je početak prosinca 2010. godine. Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Zaklade Zamah: [www.zamah.hr](http://www.zamah.hr). i Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva: <http://zaklada.civilnodrustvo.hr>.

## **VI. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA**

Odluke Zaklade Zamah o odobravanju ili neodobravanju potpora su konačne. Svaka organizacija koja je sudjelovala u natjecanju za dodjelu potpora može uputiti prigovor Upravnom odboru Zaklade Zamah u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja u slučaju da je uočila eventualne propuste u primjeni utvrđenog postupka procjene svoje prijave. Upravni odbor Zaklade Zamah dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

## **VII. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA**

Na mogući sukob interesa koji nastaje ako član/članica Upravnog odbora Zaklade Zamah ili drugog tijela Zaklade odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, primjenjuju se odredbe članka 9. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu sredstava za građanske inicijative po decentraliziranom modelu provedbe natječaja «Naš doprinos zajednici», na način da taj član/članica Upravnog odbora ili drugog tijela Zaklade Zamah (Regionalne komisije za procjenu projektnih prijedloga i sl.) ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

## **VIII. NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA I IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDBI ODOBRENE INICIJATIVE**

Organizacija kojoj se odobri financijska potpora bit će obavezna, sukladno propisanom ugovoru, Zakladi Zamah dostaviti opisno i financijsko izvješće o provedbi inicijative zajedno s preslikama računa. Prilikom izvještavanja organizacija je obavezna pridržavati se Naputka o korištenju sredstava koji je sastavni dio ugovora o financijskoj potpori.